

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Wir suchen Sie ab sofort!

Die Bauverein Halle & Leuna eG ist eine etablierte Wohnungsgenossenschaft, die sich seit 114 Jahren für die Schaffung und Erhaltung von attraktivem Wohnraum in Halle und Umgebung widmet. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Mitarbeiter (m/w/d) als Assistenz für die Geschäftsleitung.

Ihre Aufgaben

- Betreuung von Geschäftspartnern
- Korrespondenz mit Geschäftspartnern sowie Koordinierung von Projekten
- Terminierung, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Verwaltung des allgemeinen Post- und E-Mail-Eingangs
- Diktate schreiben sowie Geschäftsbriefe verfassen
- Unterstützung und Zuarbeiten im Bewerbungsmanagement
- Weiterbildungen für Mitarbeiter planen
- Mitgestaltung bei der Arbeitssicherheit und dem betriebliches Gesundheitsmanagement

Was Sie dafür mitbringen

- Abschluss als Kaufmann für Büromanagement oder einschlägige Erfahrung – idealerweise im Bereich Immobilienwirtschaft
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse
- sicherer Umgang mit MS365 (Word, Excel, Outlook)
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- eigenverantwortliches, strukturiertes Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Organisationstalent und Multitasking
- analytisches, strategisches und vorausschauendes Denken

Was wir Ihnen dafür bieten

- eine unbefristete Anstellung in einem motivierten Team
- 37-Stunden-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten (auch TZ von mind. 30 Stunden/Woche möglich)
- 30 Urlaubstage und arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Überstundenabbau durch Freizeitausgleich
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Krankenzusatzversicherungen wie z. B. Zahn-, Brillen- und Auslandsversicherung
- modernes Büro an einem attraktiven Standort im Zentrum von Halle (Saale)
- ausgezeichnete Verkehrsanbindung
- Zuschuss für das Jobticket der HAVAG und das Deutschlandticket
- Wasserspender und Obst
- regelmäßige Teamevents

Wenn Sie die Herausforderung suchen, in einem dynamischen Umfeld die Wohnqualität in Halle und Umgebung aktiv mitzugestalten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen über unser Onlineformular (im PDF-Format), per E-Mail an **bewerbungen@bauverein-halle.de** oder per Post an Frau Katrin Ahrens, Bauverein Halle & Leuna eG, Schülershof 12, 06108 Halle (Saale).

Wir freuen uns auf Sie.

(E-Mail-Bewerbungen können ausschließlich im PDF-Format und einer Maximalgröße von 10 MB erfolgen)